Outlook

RE: Solicitud reportes plan de acción y PMR febrero

Desde Ingrit Yolima Neuta Palacios <ineuta@sdmujer.gov.co>
Fecha Jue 26/02/2026 21:22
Para Paula Rocío Bastidas Granja <pbastidas@sdmujer.gov.co>

Buenas tardes, Paula:

Me permito enviar la proyección y el cargue de los siguientes reportes para la alimentación del plan de acción del proyecto de inversión de la DEVAJ, correspondientes al mes de febrero de 2026.

Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,
Yolima Neuta

Reservar un momento para reunirse conmigo

De: Paula Rocío Bastidas Granja <pbastidas@sdmujer.gov.co>
Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 14:42
Para: Lady Lorena Robayo Cárdenas <lrobayo@sdmujer.gov.co>; Roxana Belen Sefair Morales <rsefair@sdmujer.gov.co>; Ruth Carolina Robayo Rodriguez <rrobayo@sdmujer.gov.co>; Yenny Tatiana Vásquez Arévalo <yvasquez@sdmujer.gov.co>; Ingrit Yolima Neuta Palacios <ineuta@sdmujer.gov.co>; Claudia Patricia Gallo Espinosa <cgallo@sdmujer.gov.co>; Sandra Milena Guzmán Martínez <sguzman@sdmujer.gov.co>; Silvana Bacares Camacho <sbacares@sdmujer.gov.co>; Giseth Nicole Bejarano Guzmán <gbejarano@sdmujer.gov.co>; Jessica Paola Rivera Roa <jprivera@sdmujer.gov.co>; Angely Johanna Malpica García <amalpica@sdmujer.gov.co>; Lisbeth Cristina Uribe Jaimes <luribe@sdmujer.gov.co>; Angie Milena Puentes Payoma <ampuentes@sdmujer.gov.co>; Maria Alejandra Llano Garzon <mllano@sdmujer.gov.co>; Alba Luz Vanegas Medina <alvanegas@sdmujer.gov.co>; Estefania Mejia Gonzalez <emejia@sdmujer.gov.co>; Lina Marcela Santiago Aguilar <lsantiago@sdmujer.gov.co>; Lizeth Alejandra Hernandez Daza <lahernandez@sdmujer.gov.co>; Oriana Elizabeth Montoya Lozano

<omontoya@sdmujer.gov.co>; Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda <nsarmiento@sdmujer.gov.co>
Asunto: Solicitud reportes plan de acción y PMR febrero

Buenas tardes, estimadas compañeras.

De manera atenta solicito su apoyo con la proyección y cargue de los siguientes reportes para la alimentación del plan de acción del proyecto de inversión de la DEVAJ correspondiente al mes de FEBRERO:

Meta: Dinamizar 20 Consejos y Planes Locales de seguridad para las Mujeres en las 20 localidades de Bogotá. **REVISAR Y ACTUALIZAR CRONOGRAMA Y APORTAR ACTAS DE LOS CLSM DEL MES - Link** **CRONOGRAMA CLSM 2026.xlsx** - **1. ACTAS CLSM 2026**

Actividad: Articular y coordinar con las Alcaldías Locales el desarrollo técnico y operativo de las sesiones de los Consejos Locales de Seguridad para las Mujeres. – **CARGAR 1 ACTA DE REUNIÓN CON LAS ALCALDÍAS LOCALES - Link** **2. ACTAS REUNIONES ALCALDIAS LOCALES**

Actividad: Dinamizar el diseño, implementación y seguimiento de las acciones incluidas en los Planes Locales de Seguridad para las Mujeres. **CARGAR 1 ACTA DE SEGUIMIENTO AL PLSM CON ENTIDADES O CIUDADANAS - Link** **3. ACTAS SEGUIMIENTO PLSM 2026**

Actividad: Liderar, articular y dinamizar acciones de prevención de violencias contra las mujeres en el espacio público. **CARGAR ACTAS QUE DAN CUENTA DE LAS ACTIVIDADES EN ESPACIO (tener en cuenta lineamiento para la proyección de las actas, adjuntar listados con las actas sino no es válido el reporte) Link** **4. ACTAS PREVENCIÓN ESPACIO PUBLICO**

Actividad: Liderar, articular y dinamizar acciones para la prevención del delito de feminicidio. **CARGAR ACTAS DE MESAS TÉCNICAS CLSM - Link** **5. ACTAS MT CLSM**

Actividad: Articular, dinamizar y participar en jornadas territoriales para la garantía de los derechos humanos de las mujeres. **ACTUALIZAR CRONOGRAMA JTPEV – Link** **CRONOGRAMA JTPV 2026.xlsx**

PMR: Reporte actividades con ciudadanas – PMR **DILIENCIAR FORMATO PMR ADJUNTO CON FECHA DEL 2025 Y CARGAR CON EVIDENCIAS Link** **6. PMR**

Tener en cuenta que la presentación de esta información, insumos y reportes hacen parte del cumplimiento de la obligación contractual 6, por lo cual estos deben presentarse en la fecha solicitada por la supervisión. **MARTES 3 DE MARZO.**

Así mismo, como soporte para el informe de actividades de esta acción se requiere presentar correo electrónico de confirmación de la presentación de estos, esta será aprobada previa verificación de los documentos en las carpetas del Drive en la fecha señalada.

Si hay alguna dificultad estoy atenta para resolverla de manera oportuna.

Mil gracias por su apoyo.

Cordialmente,

Paula Bastidas Granja.
Apoyo a la supervisión
Secretaría Distrital de la Mujer

_____ "La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."